

SOLICITUD DE AYUDA PARA ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE EMPLEADOS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		COLECTIVO Funcionario ☐ Laboral fijo ☐ Fijo discontinuo ☐ Eventual ☐	D.N.I.
CENTRO DE TRABAJO	PROVINCIA / ZONA	Teléf. RICO	Teléf. Móvil

DATOS DE LOS ESTUDIOS CURSADOS

UNIVERSIDAD	CENTRO/LOCALIDAD	TITULACIÓN	CURSO
NÚMERO DE ASIGNATURAS / CRÉDITOS MATRICULADAS EN EL CURSO 2015/2016 ANUALES _____ CUATRIMESTRALES _____ CRÉDITOS _____		NÚMERO DE ASIGNATURAS / CRÉDITOS APROBADAS EN EL CURSO 2015/2016 ANUALES _____ CUATRIMESTRALES _____ CRÉDITOS _____	
		IMPORTE TOTAL ABONADO POR MATRICULACIÓN GASTOS DE INSCRIPCIÓN EN EL CURSO 2015/2016 IMPORTE _____ €	

Declaro que no he omitido ningún dato de interés a efectos de la presente solicitud y que son ciertos cuantos quedan expresados.

En _____ a _____ de _____ de 2016

Fdo. _____

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

Fotocopia de la matrícula curso 2015/2016	
Justificantes de pago de matrícula y gastos de inscripción	
Justificante de haber aprobado las signaturas o créditos mínimos exigidos	

El solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos para que los datos personales recogidos en el presente formulario, sean incorporados a un fichero automatizado del que es titular responsable la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos a los efectos del tratamiento que resulte necesario con los fines de la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, dirigiendo escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Vía Dublín nº 7. 28042 Madrid.

____ JEFATURA DE RR.LL. / RR.HH. DE _____ DIRECCIÓN DE ZONA _____